


# IT-Mitarbeiter (m/w/d)

Jetzt bewerben

**75 Jahre Cefak** - Als mittelständisches Familienunternehmen mit Sitz in Kempten (Allgäu) legen wir Wert auf konzernunabhängiges und nachhaltiges Handeln. Dazu zählt selbstverständlich auch, dass wir unsere Apothekenprodukte nach höchsten Qualitätsstandards (u.a. GMP - Good Manufacturing Practice) ganz überwiegend selbst am Firmensitz auf modernsten Produktionsanlagen herstellen, prüfen und vertreiben.

**Deine Aufgaben**

- Verwaltung und Wartung unserer ERP- und CRM-Systeme Casymir und C-World
- Entwicklung und Implementierung von Lösungen zur Optimierung und Automatisierung von Prozessen
- Datenbankentwicklung und -verwaltung
- Unterstützung bei der Fehlerbehebung und beim Anwendersupport
- Schulung und Unterstützung der Anwender

**Dein Profil**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Verwaltung und Wartung von ERP- und CRM-Systemen
- Erfahrung in der Datenbankentwicklung und -verwaltung
- Gute Kenntnisse in der Programmierung von SQL

**Wir bieten**

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit eigenem Verantwortungsbereich in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet
- Ein motiviertes Team, das Spaß an den Aufgaben und in der Zusammenarbeit hat.

und weil wir wissen „Das Wichtigste im Unternehmen sind die Mitarbeiter“:

- ein faires Gehaltspaket
- diverse Zuschüsse und überdurchschnittliche Urlaubstage
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeiten
- kostenlose Parkplätze auf dem Firmengelände, gute Verkehrsanbindung  u.v.m.

… und nicht zuletzt die angenehme Arbeitsatmosphäre eines inhabergeführten, international tätigen mittelständischen Unternehmens, mit flacher Hierarchie, kurzen Wegen und "offenen" Türen

**Möchtest Du Teil unseres Team werden?**

Dann freuen wir uns, Dich kennenzulernen.
Unter www.cefak.com erfährst Du mehr über uns.
Cefak KG Ostbahnhofstr. 15, 87437 Kempten

## Zusätzliche Informationen

| | |
|---|---|
| Stadt | **Kempten** |
| Art der Stelle | **Full-time employee** |
| Eintrittsdatum: | **ab sofort** |

**Verantwortlich**
Monika Kohnle

Jetzt bewerben